



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA/BAIXO TOCANTINS

## PROCEDIMENTOS PARA A RESERVA DAS INSTALAÇÕES DOS AUDITÓRIOS DO CAMPUS DE ABAETETUBA.

Prezado/a Senhor/a

Comunicamos que a reserva das instalações dos auditórios do Campus de Abaetetuba deverá ser agendada previamente por e-mail ([abaetetuba@ufpa.br](mailto:abaetetuba@ufpa.br)), com no mínimo 30 dias de antecedência a realização do evento e mediante preenchimento do termo de compromisso (disponível no site: [www.ufpa.br/cubt](http://www.ufpa.br/cubt)) devidamente assinado pela coordenação ou responsável pelo evento e enviada a Secretaria executiva, **no prazo máximo de 05 dias úteis a contar da data da reserva. Caso não seja confirmada dentro do prazo preestabelecido, a reserva será desconsiderada, automaticamente.**

### O CAMPUS DE ABAETETUBA:

- Auditório junto a Biblioteca com capacidade para 200 lugares, 01 (uma) lousa interativa, 01 (um) data show, 01 (uma) caixa de som amplificada.
- Auditório Toca Tocantins com capacidade para 100 lugares, 01 (uma) lousa interativa, 01 (um) data show, 01 (uma) caixa de som amplificada.

### O CAMPUS NÃO OFERECE RECURSOS INSTITUCIONAIS TAIS COMO:

- Micro system, TV, DVD
- Caneta point laser
- Micro computador ou notebook (eventos externos)

### OBSERVAÇÕES

- 1) O Campus de Abaetetuba não dispõe de servidor para apoio logístico em eventos, portanto o solicitante deverá trazer seus recursos instrucionais, bem como um técnico para a instalação de seus equipamentos e apoio logísticos até o final do evento.
- 2) Não são de responsabilidade deste Campus fornecimento de água, café, material impresso (xerox, impressora) e ligações telefônicas, ficando de inteira responsabilidade dos organizadores do evento providenciarem os materiais necessários para o mesmo. (evento externo)
- 3) O Campus de Abaetetuba não se responsabiliza por perda ou esquecimento de objetos pessoais nas suas dependências, sendo de inteira responsabilidade de seu proprietário o cuidado com seus bens.
- 4) Quaisquer avarias ou danos causados nas dependências dos Auditórios serão de inteira responsabilidade do solicitante do evento, bem como o ônus de sua reparação.
- 5) O termo de compromisso em anexo deverá ser entregue acompanhado desta folha de procedimentos para reserva das instalações do Auditório.

Ciente e de acordo com os procedimentos acima.

Endereço: Rua Manoel de Abreu s/n. \* - Bairro: Mutirão – CEP: 68.440-000

Fone/Fax: (0XX91)3751-1107/1131/1827

E-mail: [abaetetuba@ufpa.br](mailto:abaetetuba@ufpa.br)

Site: [www.ufpa.br/cubt](http://www.ufpa.br/cubt)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA/BAIXO TOCANTINS

### TERMO DE COMPROMISSO

Eu,	
RG:	Matricula SIAPE
Lotado(a) no (a)	
Confirmo a reserva do (a)	
Para o período/dia	
No horário de :	
Para o evento/ previsão de nº de participantes:	

Selecione abaixo a área que vai ser utilizada

<input type="checkbox"/>	Auditório da biblioteca ( capacidade 200 lugares)
<input type="checkbox"/>	Auditório toca Tocantins (capacidade 100 lugares)

Responsabilizo-me por quaisquer danos ou avarias decorrente da má utilização do espaço físico reservado, assim como dos equipamentos pertencentes ao mesmo, conforme ficha anexa.

Concordo inteiramente e estou ciente de minha responsabilidade.

Abaetetuba,.....de.....de.....

-----  
Assinatura e carimbo do responsável

-----  
Recebido por