



Pergamum

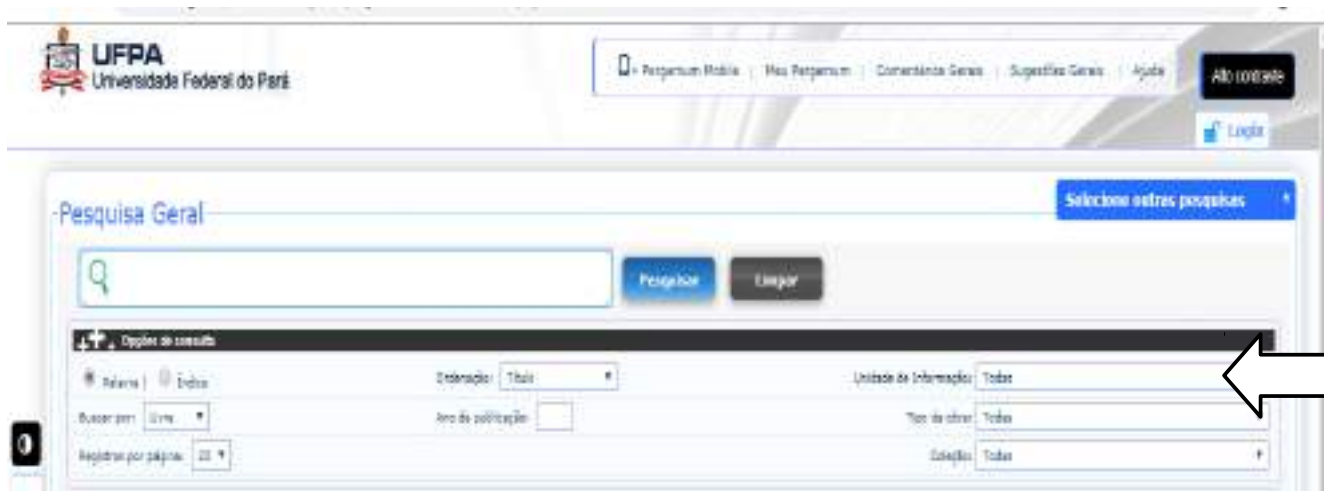
Catálogo Pergamum
Sistema de Bibliotecas
UFPA

Através do Catálogo Pergamum, do Sistema de Bibliotecas da UFPA, o usuário tem acesso as informações bibliográficas dos acervos das bibliotecas, além de realizar: atualizações de dados pessoais, reservas, troca de senha, renovação de empréstimo, etc. Para isso basta acessar <http://bibcentral.ufpa.br/pergamum/biblioteca/index.php?resolution2=800> ⇒ login ⇒ digite seu número de matrícula e senha utilizada para empréstimo ⇒ meu pergamum. Todos os empréstimos poderão ser renovados desde que a data de devolução não esteja em atraso e a obra não tenha sido reservada por outro usuário.

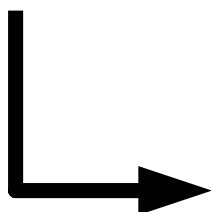
Em seguida mostraremos o passo a passo para o fácil acesso ao **CATÁLOGO PERGAMUM**.

1-ORIENTAÇÕES PARA PESQUISA

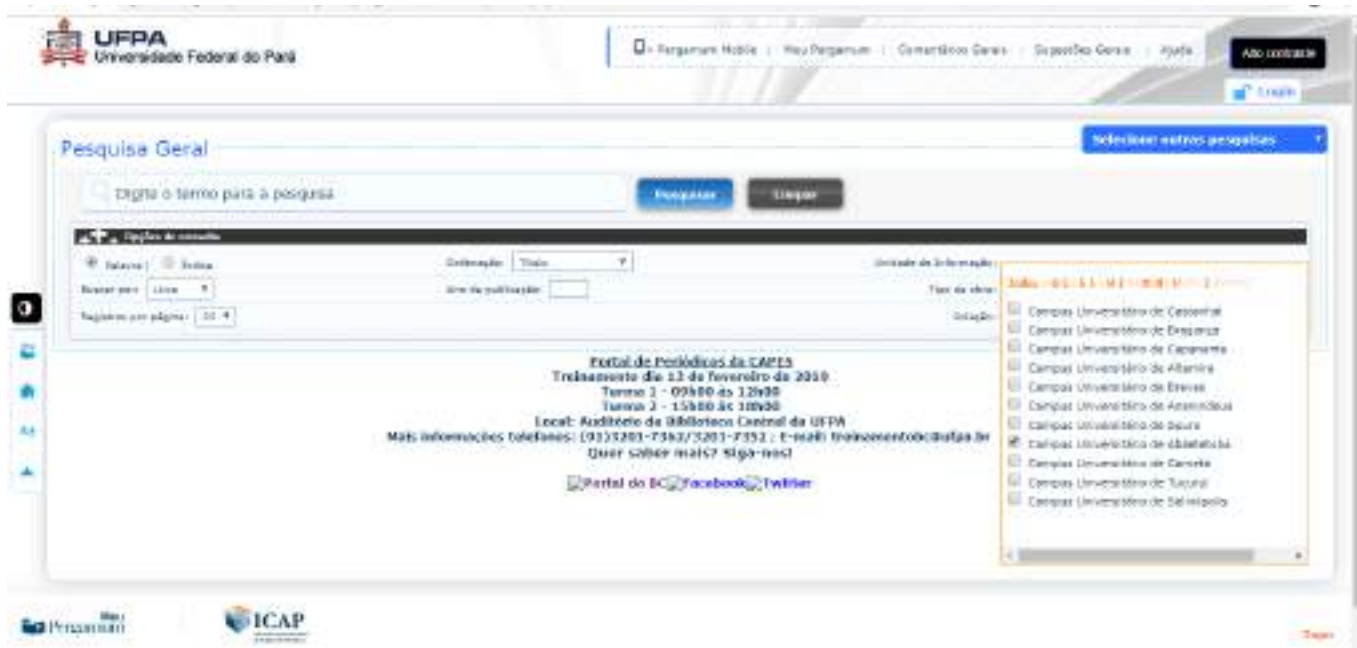
1.1 - CLICAR em UNIDADE DE INFORMAÇÕES



Após clicar aparecerá a seguinte página:



Em seguida, selecione a letra **C**, que está no **ALFABETO** na parte superior da tela, assim, abrirá as opções dos Campus Universitários da UFPA, em seguida, selecione o **Campus Universitário de Abaetetuba**.



2-PARA REALIZAR UM TIPO DE PESQUISA SEM TERMO ESPECÍFICO.



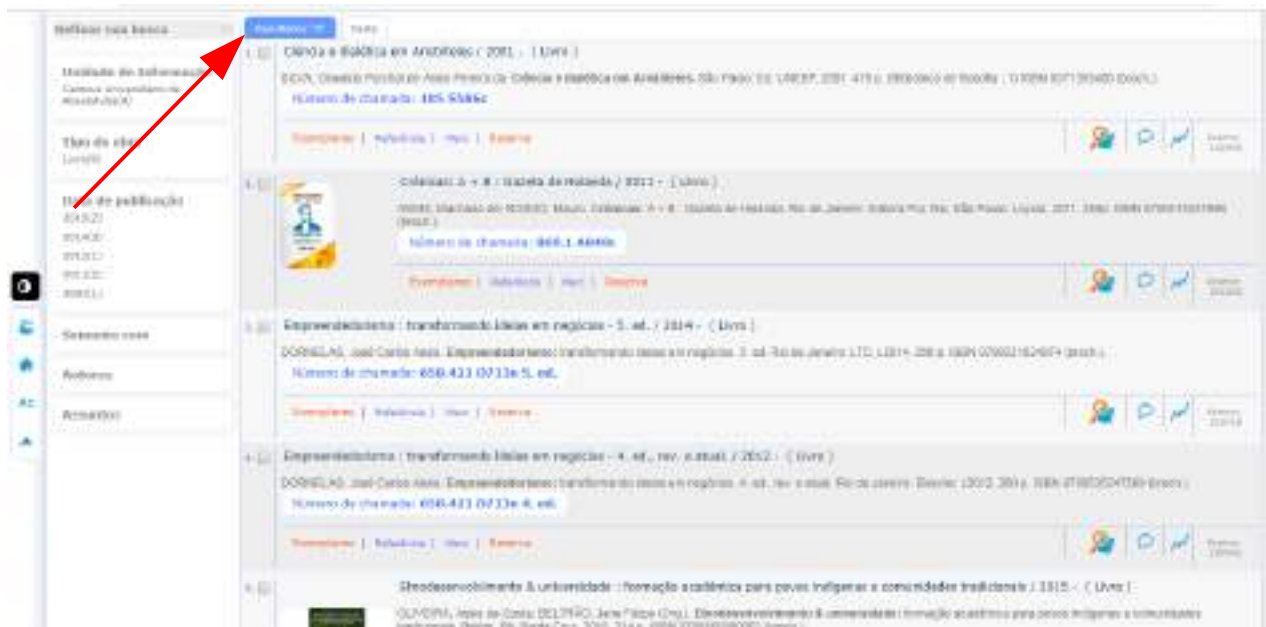
O usuário poderá deixar a busca **LIVRE**, nesta opção não há um termo específico para busca, então o sistema recuperará a informação de forma mais abrangente.

No quadro abaixo exemplificaremos:

Ex₂: Agora vamos buscar todas as obras disponíveis no acervo cujo **AUTOR** tenha por nome ou sobrenome a palavra **“Assis”**.



Para tal hipótese apareceram **09 resultados**.

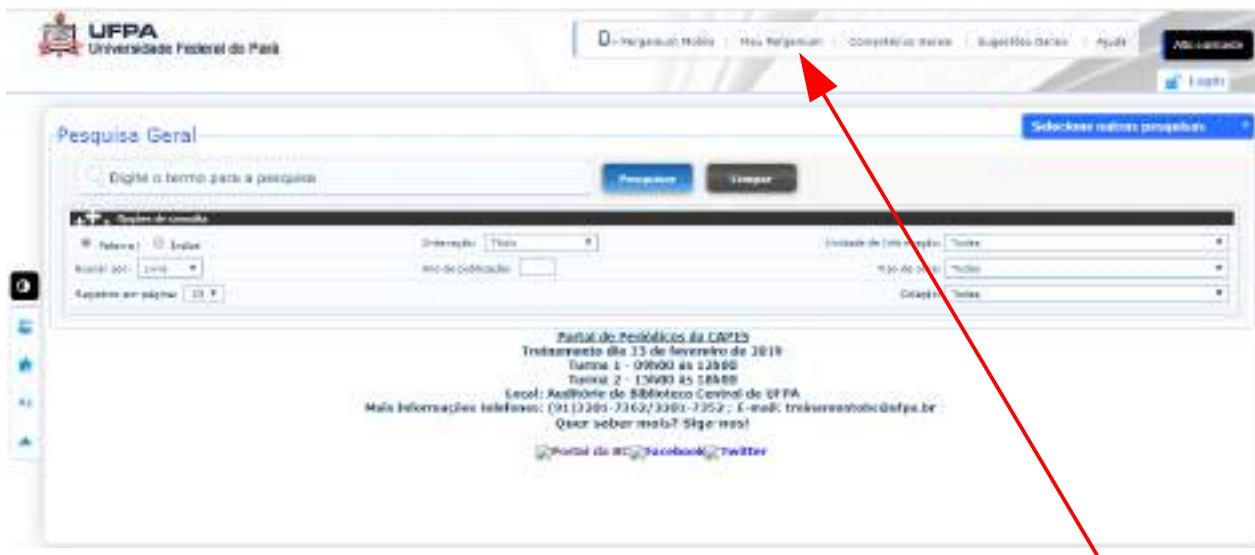


O usuário poderá ainda ir ao ícone **“REFINAR SUA BUSCA”**. Neste caso os resultados são ainda mais específicos, facilitando a busca do usuário.



4 – ÍCONE MEU PERGAMUM.

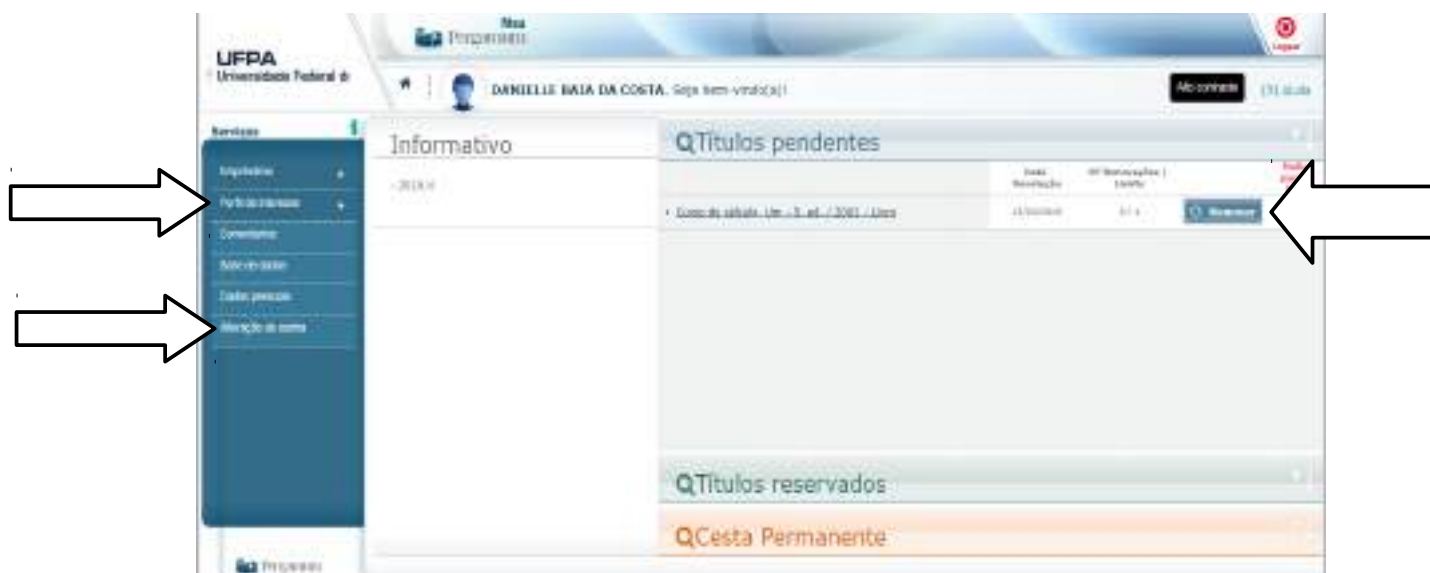
Para ter acesso a esta página do site o usuário deverá clicar em “**MEU PERGAMUM**” que está localizada na lateral da tela.



Após clicar em “**MEU PERGAMUM**” aparecerá a seguinte tela:



O usuário deverá então digitar seu número de **MATRÍCULA** e **SENHA** para ter acesso a seguinte página:

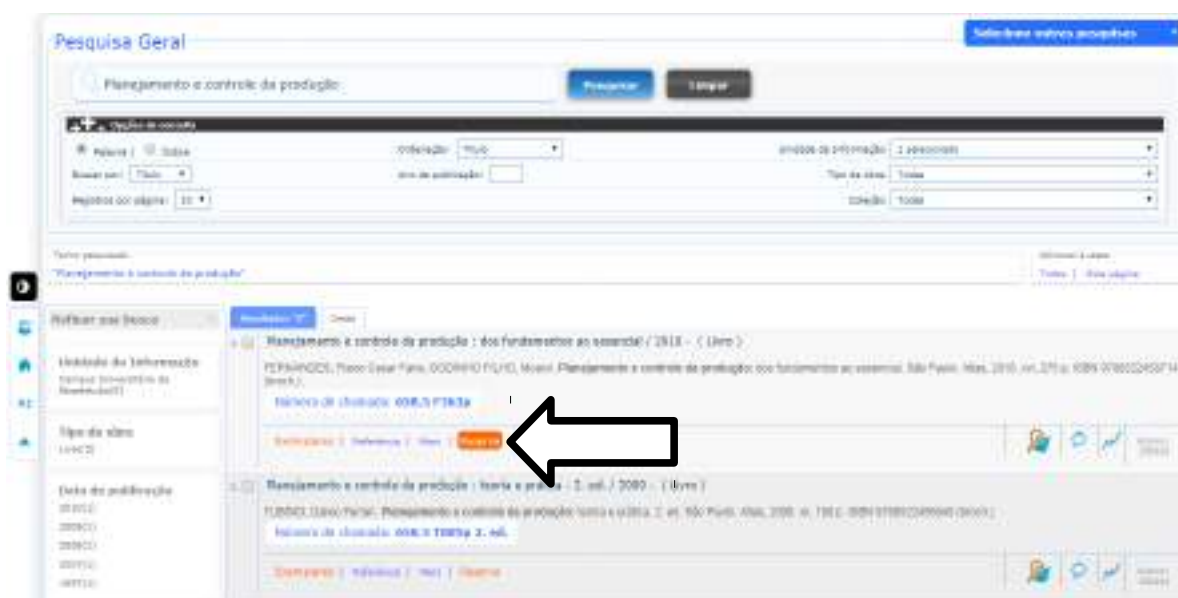


Na página acima o usuário poderá ter acesso aos títulos que estão em sua posse, podendo inclusive renovar, via on-line, seu empréstimo de livros desde que a data de devolução não esteja atrasada ou a obra não tenha sido reservada por outro usuário.

Além da renovação de empréstimo on-line, o usuário poderá ter acesso a serviços como: **ALTERAÇÃO DE SENHA, PERFIL DE INTERESSE, ETC.**

5-RESERVA DE LIVROS

Para a reserva de livros digite primeiro o nome da obra na barra de pesquisa:



Depois clique em **RESERVAR**, então aparecerá outra página, na qual os campos que pedem a matrícula e senha do usuário deverão ser preenchidos, além disso o aluno deve selecionar a unidade de informação onde deseja efetuar a reserva, como mostra a imagem abaixo:

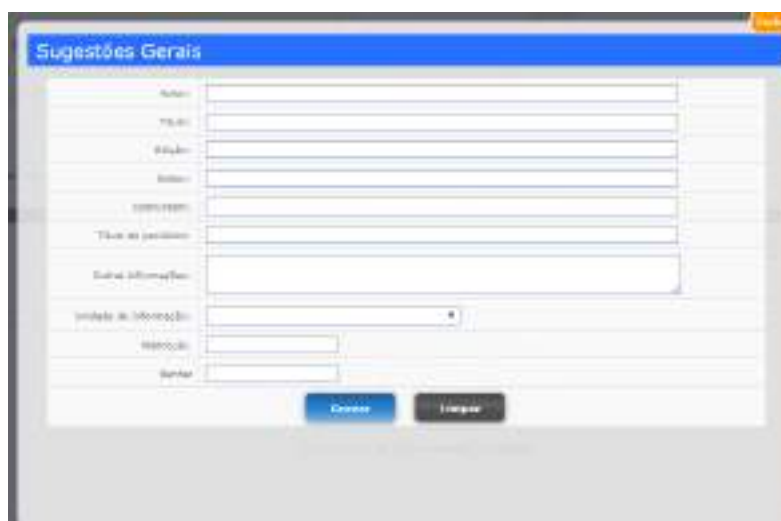


6 – SUGESTÕES GERAIS

Este ícone serve para o usuário sugerir alguma obra para a aquisição da Biblioteca do *Campus Universitário de Abaetetuba*, para isso, CLIQUE no ícone “**SUGESTÕES GERAIS**” como ilustra a figura abaixo:



Em seguida aparecerá a seguinte imagem:

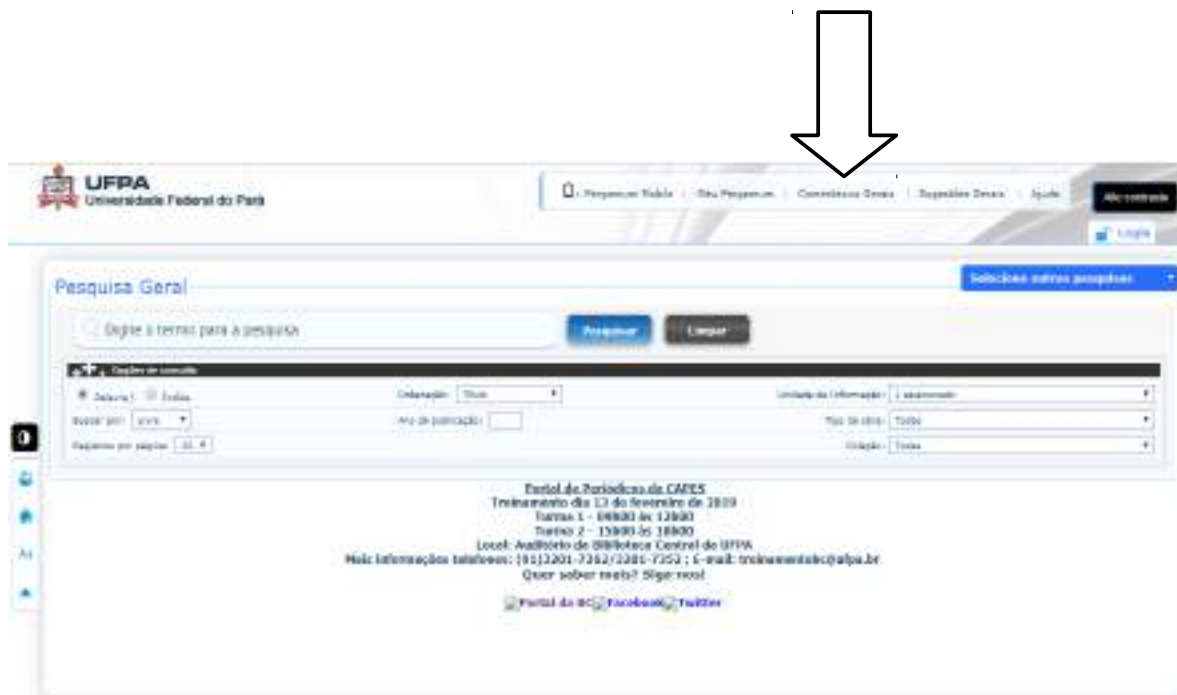
A screenshot of the 'Sugestões Gerais' form. The form has a blue header with the title 'Sugestões Gerais'. Below the header are several input fields for 'Autor', 'Título', 'Editora', 'Editor', 'CDD/CDU', 'Título de período', 'Outras informações', 'Unidade de Informação', 'Número', and 'Data'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar'.

Posteriormente, preencha os campos com as sugestões de obras e então selecione a opção “**GRAVAR**”.

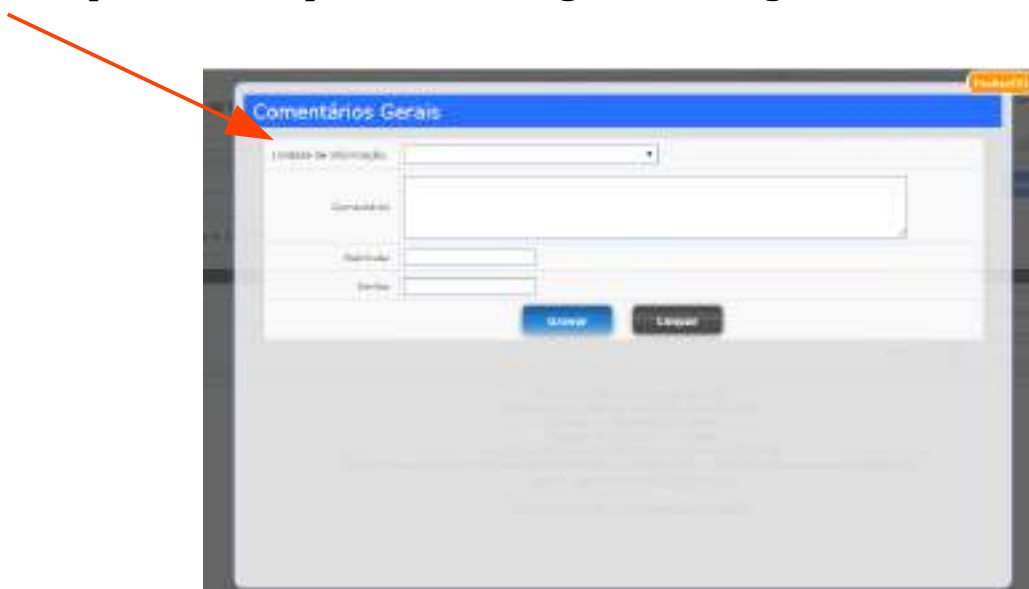
7-COMENTÁRIOS GERAIS

Este é mais um ícone para o usuário interagir com a página digital do *PERGAMUM*, aqui o usuário poderá deixar seus comentários, dúvidas, críticas, elogios etc. Para ter acesso basta

CLICAR no ícone “**COMENTÁRIOS GERAIS**”, como ilustra a figura abaixo:



Após clicar aparecerá a seguinte imagem:



O usuário deverá clicar no ícone “**UNIDADE DE INFORMAÇÃO**” e selecionar “**CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA**”, em seguida preencher os campos e depois clicar em “**GRAVAR**”.

8 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO NA BIBLIOTECA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA:

- RG
- CPF
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- ATESTADO DE MATRÍCULA *(recente, lembrando que este documento pode ser obtido pelo próprio aluno através do Site do SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (SIGAA-UFPA)).*
- 1 FOTO 3x4

Após ter estes documentos o futuro usuário devesse levá-los a biblioteca do Campus Universitário de Abaetetuba para fazer o cadastro.